

STATUTUL

ASOCIATIEI PATRONATULUI ROMAN DIN INDUSTRIA ELECTROTEHNICA - APREL

Denumirea, sediul, scopul si durata

Art. 1. Asociatia Patronatului Roman din Industria Electrotehnica – APREL” se constituie ca persoana juridica de drept privat si functioneaza ca Asociatie Profesionala Patronala, neguvernamentala, apolitica, fara scop lucrativ sau patrimonial, a persoanelor juridice inmatriculate si a persoanelor fizice autorizate cu activitate in domeniul Industriilor Electrotehnice, Electronice, Comunicatii si Tehnologia Informatiei”

Art. 2. Sediul asociatiei este in Romania, Bucuresti, str. Putul lui Zamfir nr. 18, parter, camera S2, sectorul 1.

Art. 3. Scopul si domeniul de activitate APREL:

- promovarea, sustinerea si apararea intereselor economice, tehnice si juridice ale membrilor, atat in relatiile cu autoritatile guvernamentale cat si cu alte entitati sau grupuri de interese;
- activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare,
- sprijinirea membrilor in actiunea de armonizare a standardelor nationale cu cele in vigoare in Uniunea Europeana; corelarea legislatiei nationale cu prevederile normelor Uniunii Europene si/sau internationale;
- inaintarea catre Autoritatile Publice competente de propuneri pentru acte normative, in domeniu de interes profesional si patronal; participare la elaborarea/ perfectionarea standardelor in domeniu
- initierea sau participarea la elaborarea de reglementarilor tehnice, comerciale, fiscale, vamale, legislative, sau la elaborarea avizului prealabil in numele membrilor pentru intocmirea de acte normative initiate de Guvern
- consultanta tehico-comerciala pentru dezvoltarea de afaceri in domeniu, precum si orice alte activitati din domeniile acoperite de Asociatie si din domenii conexe acestora, privind cercetarea, dezvoltarea, inovarea
- conlucrarea cu membrii Asociatiei in elaborarea unei strategii proprii sau de grup.
- schimbul de informatii intre membrii Asociatiei cu privire la problemele curente ale activitatii lor, pentru a le evidentia pe cele cu caracter general
- facilitarea accesului la informatii cu caracter tehnic si comercial cu privire la evolutia acestui domeniu de activitate pe plan mondial
- conlucrare pentru formarea cadrelor de specialitate in domeniul de activitate si activitati conexe
- activitati cu caracter promotional, servicii de publicitate, editare/difuzare de publicatii de interes pentru membri,
- asigurarea unei prezente active a problematiei Asociatiei in mass media
- organizarea, sau dupa caz finantarea/sponsorizarea de conferinte, targuri si expozitii specializate in tara si strainatate, precum si de evenimente culturale sau sportive
- reprezentarea membrilor in dialogul social fara a afecta independenta acestora
- negocierea si incheierea Contractului Colectiv de Munca pe ramura
- participarea la alte tratative si acorduri cu Autoritatile Publice si cu Sindicatele, precum si participarea in structurile tripartite de conducere si de dialog social
- organizarea unei baze de date de interes comun, accesibila tuturor membrilor
- afilierea si stabilirea de relatii cu organizatii similare din tara si din strainatate, cu organizatii internationale cu atributii de reglementare in domeniul bunurilor electronice si electrotehnice
- promovarea intereselor consumatorilor, constientizarea drepturilor acestora, avertizarea lor cu privire la produsele contrafacute sau inferioare calitativ
- orice alte activitati legale pentru realizarea scopului propus”

Art.4. Principiile Asocierii

Asociatia si membrii acesteia vor respecta urmatoarele principii:

- egalitatea membrilor
- tratarea si reprezentarea cu egal interes a problemelor tuturor membrilor, indiferent de dimensiunile sau domeniul/subdomeniul de activitate
- tratarea cu prioritate a problemelor comune fata de cele specifice unui grup de membri

- promovarea unei atitudini de respect a legalitatii, eticii profesionale, precum si a normelor privind concurenta loiala in activitatea economica
- realizarea unui larg schimb de informatii intre asociati si determinarea pe baza acestuia a problematicii generale care urmeaza sa fie solutionata
- asigurarea confidentialitatii informatiilor furnizate de membrii Asociatiei, si tratarea acestora ca secrete comerciale, daca membrul respectiv nu dispune altfel
- neimplicarea, sub nici o forma, direct sau indirect, in actiuni cu caracter politic, activitati specifice partidelor politice."

Art. 5. Durata asociatiei este nelimitata, incepand cu data inscrierii in Registrul special al judecatoriilor pentru persoanele juridice.

Art. 6. Patrimoniul APREL

- 6.1.** Patrimoniul APREL se constituie astfel: din cotizatiile banesti lunare convenite cu membrii, din sponsorizari, donatii, din aporturi in natura ale membrilor, alte bunuri si venituri obtinute in conditiile legii. Bunurile mobile si imobile apartinand Asociatiei pot fi folosite numai in interesul si potrivit scopului pentru a care aceasta a fost infiintata.
- 6.2.** Veniturile Asociatiei sunt destinate realizarii scopurilor prevazute in Statut si nu pot fi repartizate membrilor acestuia.
- 6.3.** Cheltuielile principale ale Asociatiei sunt, fara a se limita la, cheltuieli de sediu, cheltuieli pentru dotare, cheltuieli pentru plata activitatilor prestate de persoane juridice sau fizice pe baza de conventii si contracte, taxe si impozite prevazute de lege, cheltuieli de deplasare si transport, cheltuieli de participare la diverse manifestari, cheltuieli pentru afiliere la organisme nationale si internationale, orice alte cheltuieli pentru realizarea obiectului de activitate. Asociatia poate sponsoriza anumite activitati cu caracter profesional, cultural sau social, in conditiile Statutului."

Art. 7. Bilantul contabil si bugetul se intocmesc anual, conform dispozitiilor legale.

Art. 8. APREL poate sa infiinteze si sa coordoneze unitati economice si alte organisme, conform prevederilor legale in vigoare - activitati necesare dezvoltarii afacerilor in industrie, cercetare, dezvoltare, inovare in domeniu si domenii conexe si structuri teritoriale proprii cu sau fara personalitate juridica."

Art. 9. Membrii Asociatiei

9.1. Membrii asociatiei pot fi:

- membri cu drept de vot, membri cotizanti persoane juridice si persoane fizice autorizate
- membri de onoare - cu drept de vot consultativ, membri necotizanti, personalitati cu activitate in domeniu sau in domenii conexe, sau cu activitate in domenii sociale, neguvernamentale, interesati de scopurile asociatiei

9.2. Dobandirea calitatii de membru APREL:

- [a]** In vederea dobandirii calitatii de membru – persoanele juridice interesate , precum si persoanele fizice autorizate adreseaza Consiliului Director al APREL o adeziune prin care solicita admiterea ca membru si cotizatia lunara pe care a agreeaza.
- [b]** In cererea de aderare se vor indica: obiectul de activitate, capitalul social, numarul personalului salariat, adresa, codul fiscal, contul bancar IBAN, banca, sediul, cifra de afaceri, agentii economici membri fac parte ca entitati distincte din APREL si sunt autonome ca functionare pe baza statutului propriu.
- [c]** Consiliul Director va supune cererea, votului primei Adunarii Generale.

9.3. Pierderea calitatii de membru APREL:

- [a]** la cerere: persoana juridica sau fizica autorizata care doreste sa se retraga, depune o cerere in acest sens la Consiliul Director cu 90 de zile inainte de data solicitata pentru retragere. Consiliul Director ia act de solicitare si dispune modificarile corespunzatoare in documentele Asociatiei.
 - [b]** prin excludere: care intervine fie in cazul lichidarii ca persoana juridica sau fizica autorizata, sau prin neindeplinirea obligatiilor prevazute in Statut.
- 9.4.** Deciziile privind excluderea sau retragerea la cerere din patronat se supun ratificarii proximei Adunari Generale, dupa care devin definitive."

Art. 10. Drepturile si obligatiile membrilor APREL

10.1. Membrii Asociatiei au urmatoarele drepturi:

- de a participa la activitatea Asociatiei,

- de a numi reprezentanti in Adunarea Generala,
- de a alege, direct sau prin reprezentant, membrii organelor de conducere,
- de a avea reprezentanti alesi in organele de conducere ale Asociatiei,
- de a beneficia de serviciile prevazute in Statut,
- de a fi reprezentati de catre APREL in relatile cu institutiile politico-administrative, sindicale, societatea civila, organizatiile internationale.

10.2. Membrii Asociatiei au urmatoarele obligatii:

- de a respecta prevederile Statutului si hotararile organelor de conducere si administrative,
- de a plati cotizatia,
- de a informa organele de conducere referitor la orice fapt care ar putea afecta calitatea de membru,
- de a nu promova prin intermediul APREL interesele politice ale partidelor politice.

Membrii care se retrag sau care sunt exclusi nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociatiei.”

Art.11. Organele de conducere si de administrare ale Asociatiei sunt:

- [a] Adunarea Generala
- [b] Consiliul Director, format din Presedinte, Vicepresedinti si membri
- [c] Directorul executiv al Asociatiei”

Art. 12 Adunarea Generala

12.1. Adunarea Generala este organul suprem de conducere al APREL si este constituita din reprezentantii tuturor membrilor Asociatiei.

12.2. Convocarea Adunarii Generale

- Adunarea Generala se intruneste in sedinta ordinara o data pe an si in sedinta extraordinara de cate ori este necesar.
- Adunarea Generala Ordinara este convocata de catre Presedinte.
- Adunarea Generala Extraordinara se poate convoca ori de cate ori este necesar de catre Consiliul de Administratie cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, dar nu mai putin de jumatate plus unu din numarul total al membrilor sai.
- Adunarea Generala Extraordinara se poate convoca la cererea scrisa a cel putin 1/3 din numarul membrilor Asociatiei.
- Convocarea trebuie sa cuprinda data, ora, locul de desfasurare si ordinea de zi.
- Convocarea trebuie sa fie trimisa fiecarui membru al Asociatiei, cu cel putin 10 zile inainte de data la care urmeaza sa aiba loc Adunarea.
- Adunarea Generala este statuara daca la lucrarile acesteia participa reprezentanti a cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor Asociatiei,
- In cazul in care la prima convocare nu este intrunit cvorumul prevazut mai sus, daca prin convocator nu se specifica altfel, a doua convocare, se face pentru a doua zi, la aceasi ora si in acelasi loc,. La a doua convocare, Adunarea Generala este legal constituita, indiferent de numarul celor prezenti, iar ordinea de zi ramane cea anuntata la prima convocare.
- Participarea la Adunare se poate face: prin participare directa, prin imputernicit sau prin corespondenta (caz in care, se vor exprima punctele de vedere privind materialele de pe ordinea de zi). In cazul participarii prin corespondenta, punctul de vedere va fi transmis Consiliului Director (prin posta, fax sau email) cu cel putin 48 ore inainte de tinerea Adunarii Generale.

12.3. Luarea hotararilor in Adunarea Generala

- Cu exceptia alegerilor sau alte voturi privind persoanele, care necesita vot secret, Hotararile Adunarii Generale se iau prin vot deschis, cu majoritatea simpla a celor prezenti, mai putin hotararile privind modificarile statutului pentru care este necesar votul a 2/3 din numarul celor prezenti. Votul reprezentantilor poate fi direct, prin imputernicit sau prin corespondenta.
- Indiferent de prevederile statutare privind cvorumul si numarul de voturi necesare adoptarii unei hotarari, membrii Asociatiei vor actiona pentru ca in limita posibilitatilor, majoritatea hotararilor sa fie luate prin conses, in baza unei informari transparente a tuturor membrilor si a cunoasterii in detaliu a motivatiilor acestora in cazul unor retineri sau opozitii in legatura cu ordinea de zi.
- Lucrarile sunt conduse, de regula, daca Adunarea nu va hotari altfel, de catre Presedinte sau de un membru al Consiliului Director imputernicit de acesta.

12.4. Atributiile Adunarii Generale:

- alege Presedintele si membrii Consiliului Director,

- formuleaza politica APREL,
- aproba raportului Consiliului Director,
- aproba bugetul de venituri si chetuieli,
- aproba descarcarea de gestiune a conducerii pentru exercitiul financiar din anul precedent,
- ratifica cererile de retragere si hotararile de excludere,
- modifica Statutul cu exceptia schimbarii sediului pentru care este mandatat Consiliul Director ,
- valideaza infiintarea de structuri teritoriale si infiintarea de activitati economice in cadrul Asociatiei, stabilite de Consiliul Director,
- aproba pentru motive intemeiate si legale dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si destinatia bunurilor ramase dupa lichidare,
- delega anumite atributii Consiliului Director sau preia, dupa caz, anumite atributii ale acestuia,
- orice alte atributii prevazute de lege,

Fiecare membru dispune de un vot in Adunarea Generala.

Art. 13. Presedintele APREL

- 13.1. Presedintele APREL (care este și Președintele Consiliului Director) este ales de Adunarea Generala, cu votul majoritatii simple a celor prezenți.
- 13.2. Presedintele APREL reprezinta Asociatia in relatiile cu terti, inclusiv confederatii patronale, institutii ale statului, syndicate, Guvern, Parlament, alte organisme interne si internationale, si are drept de semnatura in banca si pentru alte relatii financiar-economice si contractuale ale Asociatiei.
- 13.3. Presedintele APREL Convoaca Adunarea Generala si Consiliul Director, conduce lucrarile Adunarii Generale si ale Consiliului Director, si delega anumite atributii.

Art. 14. Consiliul Director

- 14.1. **Consiliul Director** este organul de conducere al Asociatiei, este ales de Adunarea Generala pentru un mandat de 4 ani si este format din Presedinte, Prim-Vicepresedinte si Vicepresedinti.
- 14.2. Membrii Consiliului Director nu pot fi persoane care, potrivit legii, sunt descalificate sa indeplineasca functii publice sau de administratori. Numarul membrilor si structura se stabilesc de Adunarea Generala.
- 14.3. Consiliul Director se intruneste o data la trei luni si ori de cate ori este necesar.
- 14.4. **Consiliul Director are urmatoarele atributii:**
 - duce la indeplinire hotararile Adunarii Generale si executa orice atributii stabilite de aceasta,
 - elaboreaza si analizeaza toate documentele ce urmeaza a fi supuse discutiei si validarii de catre Adunarea Generala,
 - asigura intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, care este supus spre aprobare Adunarii Generale,
 - aproba infiintarea de structuri teritoriale si infiintarea de activitati economice care apoi sunt validate de Adunarea Generala.
 - aproba, sau dupa caz, elaboreaza regulamentele interne ale secretariatului si fisele postului personalului salarizat
 - hotaraste schimbarea sediului Asociatiei,
 - numeste reprezentantii Asociatiei in comisiile tripartite de negociere a contractului colectiv pe ramura si alte organisme tripartite,
 - angajeaza si colaboreaza cu specialisti din diferite domenii pentru relizarea studiilor si activitatilor specifice Asociatiei,
 - numeste Directorul executiv si stabileste atributiile acestuia,

Art.15. Directorul executiv, este numit de Consiliul Director, si are urmatoarele atributii principale:

- pregateste lucrarile Adunarii Generale si ale Consiliului Director,
- ia toate masurile legale statuare si regulamentare pentru ducerea la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale, a deciziilor Consiliului Director,
- participa la sedintele Consiliului Director,
- actioneaza pentru buna functionare a activitatii APREL intre sedintele Consiliului Director si ale Adunarii Generale. In acest scop:

- tine legatura permanenta cu membrii Asociatiei si tine evidenta acestora,
- pregateste materialele pentru sedintele Consiliului Director, si informeaza operativ Presedintele si, dupa caz, membrii Consiliului, in legatura cu orice eveniment, corespondenta din partea membrilor sau tertilor care presupune participarea Asociatiei sau luarea unor decizii intre/ in sedintele Consiliului Director.
- raspunde de organizarea Secretariatului, de programul si indeplinirea atributiilor de catre personalul angajat, asigura pastrarea documentelor Asociatiei si elaborarea si redactarea unor situatii legale si a altor documente, la solicitarea Presedintelui sau a Consiliului Director
- poate fi delegat sa participe la actiuni la care Asociatia este solicitata de catre confederatii patronale, alte institutii de stat, syndicate, comisii de dialog social si la orice alte activitati in care APREL este implicata."

Art.16. Personalul salarizat al Asociatiei (director executiv, secretariat, cenzori, expert contabil, functionari, personal de specialitate), conform structurii de personal aprobate de Consiliul Director sunt angajati de catre Presedinte, sau Vicepresedinte imputernicit de catre Presedinte, cu respectarea prevederilor legale.

Art.17. Participarea APREL in diverse organisme ale Administratiei de Stat, confederatii patronale sau Comisii sociale

17.1 Participarea in aceste organisme va fi asigurata de Presedinte sau prin delegarea altor membri ai Consiliului Director sau altor membri ai Asociatiei, conform hotararii Consiliului Director sau Adunarii Generale.

17.2 Reprezentantii APREL in aceste organisme vor informa operativ (de regula in timpul cel mai scurt) Presedintele si/sau Consiliul Director in legatura cu obiectul discutiilor, hotararile luate, implicatiile pe termen lung sau scurt pentru Asociatie sau, dupa caz, pentru grupuri de membri, functie de domeniul de activitate vizat.

17.3 In cazul in care, pe ordinea de zi a discutiilor in aceste organisme se afla subiecte care pot consitui conflicte de interese pentru reprezentantul/membrul APREL, Asociatia va delega o alta persoana.

Art.18. Prevederi finale

Prezentul Statut inlocuieste Statutul autentificat sub nr. 3998/17.12.2012 la Biroul Notarului Public Daniel Stuparu – Alexandria, Jud. Teleorman

