



**ASOCIATIA PROFESIONALA
PATRONATUL ROMAN din INDUSTRIILE ELECTROTEHNICĂ, ELECTRONICA
COMUNICATII si TEHNOLOGIA INFORMATIILOR - APREL**

Bucuresti, Sector 1, Calea Dorobanți, Nr. 134; Tel: +40.21.231.89.90; E-mail: aprel@aprel.ro; www.aprel.ro

STATUT

Art.1. Asociatia Profesionala Patronatul Roman din Industriile Electrotehnica, Electronica, Comunicatii si Tehnologia Informatiei, denumita pe scurt **APREL** (in continuare „**APREL**” sau „**Asociatia**”) – se constituie ca persoana juridica romana de drept privat si functioneaza ca Asociatie Profesional-Patronala, independenta fata de autoritatile publice, de partide politice si sindicate, fara scop lucrativ sau patrimonial, a persoanelor juridice inmatriculate si a persoanelor fizice autorizate cu activitate in domeniul Industriilor Electrotehnice, Electronice, Comunicatii si Tehnologia Informatiei,

Art.2. Sediul social al Asociatiei este in Romania, București, Sector 1, Calea Dorobanți 134, si poate fi schimbat prin hotararea Consiliului Director.

Art.3. Scopul si domeniul de activitate APREL:

- promovarea, sustinerea si apararea intereselor economice, tehnice si juridice ale membrilor, atat in relatiile cu autoritatile guvernamentale cat si cu alte entitati sau grupuri de interese
- desfasurarea de activitati de cercetare, dezvoltare, inovare,
- sprijinirea membrilor in actiunea de armonizare a standardelor nationale cu cele in vigoare in Uniunea Europeana; corelarea legislatiei nationale cu prevederile normelor Uniunii Europene si/sau internationale;
- inaintarea catre Autoritatile Publice competente de propuneri pentru acte normative, in domeniu de interes profesional si patronal; participare la elaborarea/ perfectionarea standardelor in domeniu
- initierea sau participarea la elaborarea de reglementari tehnice, comerciale, fiscale, vamale, legislative, sau la elaborarea avizului prealabil in numele membrilor pentru intocmirea de acte normative initiate de Guvern
- consultanta tehnico-comerciala pentru dezvoltarea de afaceri in domeniu, precum si orice alte activitati din domeniile acoperite de Asociatie si din domenii conexe acestora, privind cercetarea, dezvoltarea, inovarea .
- conlucrarea cu membrii Asociatiei in elaborarea unei strategii proprii sau de grup.
- schimbul de informatii intre membrii Asociatiei cu privire la problemele curente ale activitatii lor, pentru a le evidentia pe cele cu caracter general
- facilitarea accesului la informatii cu caracter tehnic si comercial cu privire la evolutia acestui domeniu de activitate pe plan mondial
- conlucrare pentru formarea cadrelor de specialitate in domeniul de activitate si activitati conexe
- activitati cu caracter promotional, servicii de publicitate, editare/difuzare de publicatii de interes pentru membri,
- asigurarea unei prezente active a problematii Asociatiei in mass media
- organizarea, sau dupa caz finantarea/sponsorizarea de conferinte, targuri si expozitii specializate in tara si strainatate, precum si de evenimente culturale sau sportive
- reprezentarea membrilor in dialogul social fara a afecta independenta acestora
- participarea, prin reprezentanți desemnați în cadrul confederațiilor patronale, la negocierea si incheierea contractelor colective de muncă

- participarea la alte tratative si acorduri cu Autoritatile Publice si cu Sindicatele, precum si participarea in structurile tripartite de conducere si de dialog social
- organizarea unei baze de date de interes comun, accesibila tuturor membrilor
- afilierea si stabilirea de relatii cu organizatii similare din tara si din strainatate, cu organizatii internationale cu atributii de reglementare in domeniul bunurilor electronice si electrotehnice
- promovarea intereselor consumatorilor, constientizarea drepturilor acestora, avertizarea lor cu privire la produsele contrafacute sau inferioare calitativ
- orice alte activitati legale pentru realizarea scopului propus
- la cererea membrilor sai, Asociația are dreptul de a-i asista si reprezenta in fata instantelor de judecata de toate gradele, a organismelor de jurisdicție, a altor institutii sau autoritati prin aparatori proprii sau alesi
- APREL poate sa infiinteze si sa administreze, in conditiile legii, in interesul membrilor sai, unitati sociale, de cultura, invatamant si cercetare in domeniul propriu de interes, de asigurari, unitati economice (societati comerciale) si alte organisme, precum si banca proprie - activitati necesare dezvoltarii afacerilor in industrie, cercetare, dezvoltare, inovare in domeniu si domenii conexe si structuri teritoriale proprii cu sau fara personalitate juridica.

Art.4. Principiile Asocierii

Asociatia si membrii acesteia vor respecta urmatoarele principii:

- egalitatea membrilor
- tratarea si reprezentarea cu egal interes a problemelor tuturor membrilor, indiferent de dimensiunile sau domeniul/subdomeniul de activitate
- tratarea cu prioritate a problemelor comune fata de cele specifice unui grup de membri
- promovarea unei atitudini de respect a legalitatii, eticii profesionale, precum si a normelor privind concurenta loiala in activitatea economica
- realizarea unui larg schimb de informatii intre asociati si determinarea pe baza acestuia a problematicii generale care urmeaza sa fie solutionata
- asigurarea confidentialitatii informatiilor furnizate de membrii Asociatiei, si tratarea acestora ca secrete comerciale, daca membrul respectiv nu dispune altfel
- neimplicarea, sub nici o forma, direct sau indirect, in actiuni cu caracter politic, activitati specifice partidelor politice.

Art.5. Durata Asociatiei este nelimitata.

Art.6. Patrimoniul APREL

6.1. Patrimoniul APREL se constituie astfel: din cotizatiile banesti lunare convenite cu membrii, din sponsorizari, donatii, din aporturi in natura ale membrilor, alte bunuri si venituri obtinute in conditiile legii. Bunurile mobile si imobile apartinand Asociatiei pot fi folosite numai in interesul si potrivit scopului pentru a care aceasta a fost infiintata.

6.2. Veniturile Asociatiei sunt destinate realizarii scopurilor prevazute in Statut si nu pot fi repartizate membrilor acestuia.

6.3. Cheltuielile principale ale Asociatiei sunt, fara a se limita la, cheltuieli de sediu, cheltuieli pentru dotare, cheltuieli pentru plata activitatilor prestate de persoane juridice sau fizice pe baza de conventii si contracte, taxe si impozite prevazute de lege, cheltuieli de deplasare si transport, cheltuieli de participare la diverse manifestari, cheltuieli pentru afiliere la organisme nationale si internationale, orice alte cheltuieli pentru realizarea obiectului de activitate. Asociatia poate sponsoriza anumite activitati cu caracter profesional, cultural sau social, in conditiile Statutului.

Art.7. Bilantul contabil si bugetul se intocmesc anual, conform dispozitiilor legale.

Art.8. Controlul activitatii financiare proprii a Asociației se realizeaza prin **comisia de cenzori**

Art.9. Membri Asociatiei

9.1. Membri asociatiei pot fi:

- membri cu drept de vot, membri cotizanti persoane juridice si persoane fizice autorizate
- membri de onoare - cu drept de vot consultativ, membri necotizanti, personalitati cu activitate in domeniu sau in domenii conexe, sau cu activitate in domenii sociale, neguvernamentale, interesati de scopurile asociatiei

9.2. Dobandirea calitatii de membru APREL:

[a] In vederea dobandirii calitatii de membru – persoanele juridice interesate, precum si persoanele fizice autorizate adreseaza Consiliului Director al APREL o adeziune prin care solicita admiterea ca membru si cotizatia lunara pe care o agreeaza.

[b] In cererea de aderare se vor indica: obiectul de activitate, capitalul social, numarul personalului salariat, adresa, codul fiscal, contul bancar IBAN, banca, sediul, cifra de afaceri, agentii economici membri fac parte ca entitati distincte din APREL si sunt autonome ca functionare pe baza statutului propriu.

[c] Consiliul Director va supune cererea, votului primei Adunarii Generale.

9.3. Pierderea calitatii de membru APREL:

[a] la cerere: persoana juridica sau fizica autorizata care doreste sa se retraga, depune o cerere in acest sens la Consiliul Director cu 90 de zile inainte de data solicitata pentru retragere.

Consiliul Director ia act de solicitare si dispune modificarile corespunzatoare in documentele Asociatiei.

[b] prin excludere: care intervine fie in cazul lichidarii ca persoana juridica sau fizica autorizata, sau prin neindeplinirea obligatiilor prevazute in Statut.

9.4. Deciziile privind excluderea sau retragerea la cerere din patronat se supun ratificarii proximei Adunari Generale, dupa care devin definitive.

Art.10. Drepturile si obligatiile membrilor APREL

10.1. Membrii Asociatiei au urmatoarele drepturi:

- de a participa la activitatea Asociatiei,
- de a numi reprezentanti in Adunarea Generala,
- de a alege, direct sau prin reprezentant, membrii organelor de conducere,
- de a avea reprezentanti alesi in organele de conducere ale Asociatiei,
- de a beneficia de serviciile prevazute in Statut,
- de a fi reprezentati de catre APREL in relatiile cu institutiile politico-administrative, sindicale, societatea civila, organizatiile internationale.

10.2. Membrii Asociatiei au urmatoarele obligatii:

- de a respecta prevederile Statutului si hotararile organelor de conducere si administrative,
- de a plati cotizatia,
- de a informa organele de conducere referitor la orice fapt care ar putea afecta calitatea de membru,
- de a nu promova prin intermediul APREL interesele politice ale partidelor politice.

Membrii care se retrag sau care sunt exclusi nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociatiei.

Art.11. Organele de conducere si de administrare ale Asociatiei sunt:

[a] Adunarea Generala

[b] Consiliul Director, format din Presedinte, Prim-Vicepresedinte si Vicepresedinti

[c] Directorul executiv al Asociatiei

Art.12. Adunarea Generala

12.1. Adunarea Generala este organul suprem de conducere al APREL si este constituita din reprezentantii tuturor membrilor Asociatiei.

12.2. Convocarea Adunarii Generale

- Adunarea Generala se intruneste in sedinta ordinara o data pe an si in sedinta extraordinara de cate ori este necesar.
- Adunarea Generala Ordinara este convocata de catre Presedinte.
- Adunarea Generala Extraordinara se poate convoca ori de cate ori este necesar de Consiliul Director cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, dar nu mai putin de jumatate plus unu din numarul total al membrilor sai.
- Adunarea Generala Extraordinara se poate convoca si la cererea scrisa a cel putin 1/3 din numarul membrilor Asociatiei.
- Convocarea trebuie sa cuprinda data, ora, locul de desfasurare si ordinea de zi.
- Convocarea trebuie sa fie trimisa fiecarui membru al Asociatiei, cu cel putin 10 zile inainte de data la care urmeaza sa aiba loc Adunarea Generala
- Adunarea Generala este statuara daca la lucrarile acesteia participa reprezentanti a cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor Asociatiei,
- In cazul in care la prima convocare nu este intrunit cvorumul prevazut mai sus, daca prin convocator nu se specifica altfel, a doua convocare, se face pentru a doua zi, la aceasi ora si in acelasi loc,. La a doua convocare, Adunarea Generala este legal constituita, indiferent de numarul celor prezenti, iar ordinea de zi ramane cea anuntata la prima convocare.
- Participarea la Adunare se poate face: prin participare directa, prin imputernicit sau prin corespondenta (caz in care, se vor exprima punctele de vedere privind materialele de pe ordinea de zi). In cazul participarii prin corespondenta, punctul de vedere va fi transmis Consiliului Director (prin posta, fax sau email) cu cel putin 48 ore inainte de tinerea Adunarii Generale.

12.3. Luarea hotararilor in Adunarea Generala

- Cu exceptia alegerilor sau alte voturi privind persoanele, care necesita vot secret, Hotararile Adunarii Generale se iau prin vot deschis, cu majoritatea simpla a celor prezenti, mai putin hotararile privind modificarile statutului pentru care este necesar votul a 2/3 din numarul celor prezenti. Votul reprezentantilor poate fi direct, prin imputernicit sau prin corespondenta.
- Indiferent de prevederile statutare privind cvorumul si numarul de voturi necesare adoptarii unei hotarari, membrii Asociatiei vor actiona pentru ca in limita posibilitatilor, majoritatea hotararilor sa fie luate prin conses, in baza unei informari transparente a tuturor membrilor si a cunoasterii in detaliu a motivatiilor acestora in cazul unor retineri sau opozitii in legatura cu ordinea de zi.
- Lucrarile sunt conduse, de regula, daca Adunarea nu va hotari altfel, de catre Presedinte sau de un membru al Consiliului Director imputernicit de acesta.

12.4. Atributiile Adunarii Generale:

- stabileste numarul (obligatoriu numar impar) si alege membrii Consiliului Director. În Adunarea Generală din ziua alegerilor pentru Consiliul Director se poate hotărâ și alegerea a 1 – 2 membri supleanți. Pentru a deveni membri sau membri supleanți, candidații trebuie să obțină, cel puțin, jumătate plus unu din voturile alegătorilor prezenți.
- alege Presedintele, Prim-vicepresedintele si Vicepresedintii Consiliului Director,
- formuleaza politica APREL,
- aproba raportului Consiliului Director,
- aproba bugetul de venituri si chetuieli,
- aproba descarcarea de gestiune a conducerii pentru exercitiul financiar din anul precedent,
- ratifica cererile de retragere si hotararile de excludere,
- modifica Statutul cu exceptia schimbarii sediului pentru care este mandatat Consiliul Director ,
- valideaza infiintarea de structuri teritoriale si infiintarea de activitati economice in cadrul Asociatiei, stabilite de Consiliul Director,
- aproba pentru motive intemeiate si legale dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si destinatia bunurilor ramase dupa lichidare,
- delega anumite atributii Consiliului Director sau preia, dupa caz, anumite atributii ale acestuia,

- orice alte atribuții prevăzute de lege,

12.5. Fiecare membru dispune de un vot în Adunarea Generală.

Art.13. Presedintele APREL

13.1. Presedintele APREL (care este și Președintele Consiliului Director) este ales de Adunarea Generală, cu votul majorității simple a celor prezenți.

13.2. Presedintele APREL reprezintă Asociația în relațiile cu terți, inclusiv confederații patronale, instituții ale statului, sindicate, Guvern, Parlament, alte organisme interne și internaționale, și are drept de semnătură în banca și pentru alte relații financiar-economice și contractuale ale Asociației.

13.3. Presedintele APREL convoacă Adunarea Generală și Consiliul Director, conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director, și delegă anumite atribuții.

Art.14. Consiliul Director

14.1. Consiliul Director este organul de conducere al Asociației, este ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani și este format din Președinte, Prim-Vicepreședinte și Vicepreședinți..

14.2. Membrii Consiliului Director nu pot fi persoane care, potrivit legii, sunt descalificate să îndeplinească funcții publice sau de administratori. Numărul membrilor și structura se stabilesc de Adunarea Generală.

14.3. Consiliul Director se întrunește o dată la trei luni și ori de câte ori este necesar.

14.4. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și execută orice atribuții stabilite de aceasta,
- elaborează și analizează toate documentele ce urmează a fi supuse discuției și validării de către Adunarea Generală,
- asigură întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, care este supus spre aprobare Adunării Generale,
- aprobă înființarea de structuri teritoriale și înființarea de activități economice care apoi sunt validate de Adunarea Generală.
- aprobă, sau după caz, elaborează regulamentele interne ale secretariatului și fișele postului personalului salarizat
- hotărăște schimbarea sediului Asociației,
- numește reprezentanții Asociației în comisii tripartite de negociere a contractului colectiv pe ramură și alte organisme tripartite,
- angajează și colaborează cu specialiști din diferite domenii pentru realizarea studiilor și activităților specifice Asociației,
- numește Directorul executiv și stabilește atribuțiile acestuia,

Art.15. Directorul executiv, este numit de Consiliul Director, și are următoarele atribuții principale:

- pregătește lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director,
- ia toate măsurile legale statuare și regulamentare pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, a deciziilor Consiliului Director,
- participă la ședințele Consiliului Director,
- acționează pentru buna funcționare a activității APREL între ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale. În acest scop:
 - ține legătura permanentă cu membrii Asociației și ține evidența acestora,
 - pregătește materialele pentru ședințele Consiliului Director, și informează operativ Președintele și, după caz, membrii Consiliului, în legătură cu orice eveniment, corespondența din partea membrilor sau terților care presupune participarea Asociației sau luarea unor decizii între/ în ședințele Consiliului Director.
 - răspunde de organizarea Secretariatului, de programul și îndeplinirea atribuțiilor de către personalul angajat, asigură păstrarea documentelor Asociației și elaborarea și redactarea unor situații legale și a altor documente, la solicitarea Președintelui sau a Consiliului Director

- poate fi delegat sa participe la actiuni la care Asociatia este solicitata de catre confederatii patronale, alte institutii de stat, syndicate, comisii de dialog social si la orice alte activitati in care APREL este implicata.

Art.16. Personalul salarizat al Asociatiei (director executiv, secretariat, cenzori, expert contabil, functionari, personal de specialitate), conform structurii de personal aprobate de **Consiliul Director** sunt angajati de catre Presedinte, sau Vicepresedinte imputernicit de catre Presedinte, cu respectarea prevederilor legale.

Art.17. Participarea APREL in diverse organisme ale Administratiei de Stat, confederatii patronale sau Comisii sociale

17.1. Participarea in aceste organisme va fi asigurata de Presedinte sau prin delegarea altor membri ai Consiliului Director sau altor membri ai Asociatiei, conform hotararii Consiliului Director sau Adunarii Generale.

17.2. Reprezentantii APREL in aceste organisme vor informa operativ (de regula in timpul cel mai scurt) Presedintele si/sau Consiliul Director in legatura cu obiectul discutiilor, hotararile luate, implicatiile pe termen lung sau scurt pentru Asociatie sau, dupa caz, pentru grupuri de membri, functie de domeniul de activitate vizat.

17.3. In cazul in care, pe ordinea de zi a discutiilor in aceste organisme se afla subiecte care pot constitui conflicte de interese pentru reprezentantul/membrul APREL, Asociatia va delega o alta persoana.

Art.18. Dizolvarea Asociatiei

18.1. Dizolvarea APREL se face conform prevederilor legale, urmare a Hotărârii Adunarii Generale

18.2. In cazul dizolvarii, patrimoniul Asociației se imparte cu respectarea prevederilor statutului si ale dreptului comun in materie.

18.3. (1) In termen de 15 zile de la dizolvare, reprezentantul mandatat al Asociatiei sau, după caz, lichidatorii patrimoniului sunt obligati sa solicite instantei judecatoresti competente sa faca mentiunea dizolvarii.

(2) Dupa expirarea termenului de 15 zile, orice persoana interesata poate solicita instantei judecatoresti competente operarea mentiunii prevazute la alin. (1).

Art.19. Prevederi finale

19.1. Prezentul Statut a fost redactat si renumerotate articolele în baza Statutului initial autentificat sub nr. 913/1997, a modificărilor intervenite la Statut conform sentintei civile a Judecatoriei sector 2 Bucuresti, pronuntata in dosarul 169/PJ/2002 la 03.07.2002 și a modificărilor făcute de Adunarea Generală Extraordinară din 14.04.2011.